


Nomor :  
 Lamp. :  
 Perihal : Permohonan Keterangan  
Rencana Kota ( KRK )

K e p a d a :  
 Yth. Kepala Dinas Tata Kota dan Perumahan  
 Kota Semarang  
 di -  
SEMARANG

Dengan Hormat,  
 Bersama ini saya mengajukan permohonan KRK, dengan data - data sebagai berikut :

Agenda No. : .....  
 Tanggal : ..... } Diisi oleh petugas.

I. a. Nama Pemohon b. Pekerjaan c. Alamat ( RT/RW ) d. Kelurahan e. Kecamatan f. Kode Pos g. Nomor Telpon / HP	
II. a. Pemohon untuk / atas nama b. Surat Kuasa No. / tanggal c. Alamat yang diwakili d. Apabila yang diwakili Badan Hukum / Instansi sebutkan kedudukan / hubungan pemohon dengan yang diwakili e. Akte pendirian Badan Hukum	
III. Letak tanah / Tempat Usaha / Pertandaan a. J a l a n b. Kelurahan c. Kecamatan	
IV. a. Status Kepemilikan Tanah b. Luas Tanah c. Luas Bangunan d. Peruntukan Penggunaan Tanah / Bangunan	
V. Catatan / Keterangan Lain - lain	

P e m o h o n

( ..... )



**DATA PERMOHONAN KETERANGAN RENCANA KOTA (KRK)**

Agenda No. : .....  
Tanggal : .....

**I. IDENTITAS PEMOHON**

- Nama : .....  
- Permohonan untuk atas nama : .....  
- Alamat : .....

**II. LOKASI TANAH**

- Jalan : .....  
- Kelurahan : .....  
- Kecamatan : ....., Kota Semarang.

**III. RENCANA PENGGUNAAN TANAH UNTUK** : .....

**IV. LAMPIRAN PERMOHONAN (FOTO COPY)**

- 1. Formulir Permohonan yang ditandatangani pemohon. (2x)
- 2. Bukti tentang status diri (KTP). (2x)
- 3. Bukti pembayaran PBB tahun terakhir (2x)
- 4. Bukti Penguasaan tanah yang sah, dapat berupa:
  - a. Sertifikat (2x)
  - b. Letter C/D SKPT (2x)
    - Arsip permohonan Hak (2x)
    - Akte Jual Beli (2x)
    - Tanah Negara dapat berupa (Surat Keterangan Penguasaan Tanah Negara dan Surat Keterangan Tidak Sengketa dengan pihak lain, yang di terbitkan Lurah setempat dan diketahui Camat). (2x)
    - Bila pemohon bukan pemilik tanah dilengkapi surat perjanjian / kontrak . (2x)
- 5. Surat Pernyataan berkaitan dengan permohonan Keterangan Rencana Kota yang diajukan. (2x)
- 6. Bila Permohonan Berbadan Hukum dilampiri Akte Pendirian badan Hukum (PT, CV, Firma, Yayasan dst). (2x)
- 7. Surat Kuasa (bagi pengurusan yang dikuasakan) (2x)
- 8. Surat-surat lain yang dianggap perlu :
  - a. Kajian lingkungan ( SPPL/ UKL-UPL/ AMDAL ) (2x)
  - b. Rekom ketinggian bangunan dari Instansi Teknis (Dishubkominfo) (2x)
  - c. Persetujuan prinsip dari Walikota. (2x)
- 9. Lain-lain. (2x)

Mengetahui,  
Petugas Agendaris

Semarang, .....  
Pemohon,

(.....)

(.....)